

Кировское областное государственное автономное  
учреждение социального обслуживания  
«Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения  
в Омутнинском районе»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
КОГАУСО «Межрайонный  
КЦСОН в Омутнинском  
районе» от 10.01.2022 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ  
ПО РАБОТЕ С СЕМЬЯМИ И ДЕТЬМИ**

2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные направления и организацию деятельности отделения по работе с семьями и детьми (далее – Отделение) Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Омутнинском районе» (далее – Центр), регулирует деятельность Отделения, а также перечень предоставляемых им услуг.

1.2. Сотрудники Отделения состоят в штате Центра, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению заведующего Отделением, подчиняются непосредственно заведующему Отделением.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральными законами, государственными стандартами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Кировской области, Уставом Центра, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Центра.

1.4. Целью деятельности Отделения является оказание услуг семьям с детьми в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.6. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

1.7. Контроль и ответственность за деятельность Отделения осуществляет директор Центра, а в его отсутствие – заместитель директора Центра.

1.8. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников Центра.

1.9. Отделение размещается по адресу: Кировская область, Омутнинский район, г.Омутнинск, ул.Свободы, 34 и пгт Афанасьево, ул. Первомайская, д.17.

## **2. Управление и структура Отделения**

2.1. В соответствии со штатным расписанием Центра штат Отделения составляет 9 штатных единиц:

заведующий отделением – 1 шт. ед.;

специалист по социальной работе – 7 шт. ед.;

психолог – 1 шт. ед.

2.2. Отделение возлагает заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

2.3. Заведующий Отделением подчиняется непосредственно директору Центра и его заместителю.

### **3. Направления деятельности Отделения**

3.1. Осуществление социального мониторинга положения семей с детьми на территории, обслуживаемой Центром.

3.2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации.

3.3. Создание банка данных и осуществление дифференцированного учета семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, осуществление обмена необходимой информацией с учреждениями системы профилактики и заинтересованными государственными и общественными организациями.

3.4. Оказание поддержки и помощи семьям с детьми в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций. Работа с благотворителями.

3.5. Предоставление комплекса социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания, а также срочных социальных услуг семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете.

3.6. Внедрение в практику новых форм и методов социальной работы с детьми, в зависимости от характера нуждаемости семей в социальной поддержке.

3.7. Проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних в рамках реализации Федерального закона от 24.05.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с несовершеннолетними и родителями.

3.8. Проведение мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства, семейного неблагополучия, негативных проявлений и правонарушений несовершеннолетних.

3.9. Проведение социального патронажа семей и детей, нуждающихся в социальной

помощи, реабилитации и поддержке.

3.10. Организация досуга несовершеннолетних (вовлечение несовершеннолетних в клубную и кружковую деятельность, проведение мероприятий, акций, конкурсов и др.)

3.11. Организация работы по отдыху и оздоровлению несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.12. Развитие и совершенствование системы межведомственного взаимодействия со службами профилактики и другими организациями по работе с семьями и детьми в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 №15/203 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти Кировской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения (с изменениями)».

3.13. Выявление совместно с государственными, общественными, благотворительными и другими организациями (органами и учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости, миграции и т.д.) причин и факторов социального неблагополучия семей с детьми, их потребности в социальной помощи.

3.14. Организация социального сопровождения детей и подростков, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации; помощи гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей, путем повышения психологической устойчивости и формирования психологической культуры в сферах семейного и родительского общения; содействия гражданам в преодолении конфликтных ситуаций, предотвращении возможного эмоционального и психологического кризиса у граждан.

3.15. Социальный патронаж семей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации.

3.16. Проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.

3.17. Организация деятельности выездной Социальной экспедиции по оказанию помощи семьям с детьми.

3.18. Социальное сопровождение женщин, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации, поддержке (в т.ч. несовершеннолетних беременных и родивших).

3.19. Участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам,

созданных в Центре, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.20. Проведение ежемесячных методических учеб со специалистами Отделения по изучению и реализации Федерального закона от 24.05.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.21. Сопровождение несовершеннолетних, вернувшихся из мест лишения свободы, ЦВСНП, специализированных учреждений для несовершеннолетних.

3.22. Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, связанной с предупреждением появления вредных привычек и избавления от них, пропаганда здорового образа жизни.

3.23. Вовлечение несовершеннолетних в волонтерскую и добровольческую деятельность.

3.24. Оказание содействия семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в направлении детей и подростков на реабилитацию в стационарную организацию социального обслуживания.

3.25. Проведение психолого-педагогической коррекции, направленной на преодоление или ослабление искажений в психическом и педагогическом развитии детей.

3.26. Проведение профилактических рейдов с целью выявления семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3.27. Оказание содействия в оформлении документов, удостоверяющих личность граждан, документов для назначения социальных выплат (мер социальной поддержки), предусмотренных в соответствии с действующим законодательством и др.

3.28. Содействие в решении трудоустройства. Оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии, трудоустройстве и трудовой адаптации.

3.29. Содействие в привлечении к ответственности лиц, допускающих жестокое обращение по отношению к детям.

3.30. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, на усыновление, под опеку, на попечение, в приемную семью, в учреждения социального обслуживания.

3.31. Привлечение спонсорских средств для оказания помощи семьям с детьми (организация благотворительных акций).

3.32. Организация разовых социально-значимых мероприятий для семей и несовершеннолетних.

3.33. Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.34. Разработка и распространение методических и информационных материалов, памяток, буклетов по вопросам, касающимся деятельности Отделения.

3.35. Ведение учета граждан, нуждающихся в неотложной социальной помощи, и занесение сведений о предоставлении социальных услуг в единую автоматизированную информационную систему социальной защиты населения Кировской области (ЕАИС).

3.36. Подготовка отчетов, информационных материалов, проектов писем, запросов, договоров по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

3.37. Проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг.

3.38. Взаимодействие со средствами массовой информации по согласованию с министерством социального развития Кировской области (далее – уполномоченный орган) по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

#### **4. Виды социальных услуг, предоставляемых Отделением**

4.1. Отделение предоставляет социальные услуги в форме полустационарного социального обслуживания согласно Приложения №1.

#### **5. Обязанности и права поставщика социальных услуг**

5.1. Поставщик социальных услуг обязан:

5.1.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Кировской области;

5.1.2. своевременно и качественно выполнять задачи, возложенные на Отделение;

5.1.3. представлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

5.1.4. использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ о персональных данных, о защите персональных данных;

5.1.5. представлять уполномоченному органу информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

5.1.6. осуществлять социальное сопровождение граждан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ;

5.1.7. обеспечивать содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы в установленном федеральным законодательством порядке;

5.1.8. предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и услугами почтовой связи при получении услуг в Центре;

5.1.9. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5.1.10. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.2. Поставщик социальных услуг имеет право:

5.2.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности сведения, документы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения;

5.2.2. участвовать в разработке и реализации социальных программ и проектов, инновационных технологий, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения;

5.2.3. запрашивать информацию о получателях социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

5.2.4. отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

5.2.5. предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные платные социальные услуги;

5.2.6. вносить на рассмотрение руководства Центра предложения с целью повышения качества работы Отделения;

5.2.7. при обнаружении фактов нарушения законности в Отделении докладывать руководству Центра для устранения выявленных нарушений и привлечения к ответственности виновных лиц;

5.2.8. направлять ходатайства в учреждения и организации по вопросам оказания содействия в решении проблем получателей социальных услуг;

5.2.9. представлять в установленном порядке Центр в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

5.2.10. получать от руководства Центра и использовать необходимую для работы информацию и документы, касающиеся работы Отделения, в пределах своей компетенции;

5.2.11. повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в учреждениях повышения квалификации, а также на курсах и семинарах, проводимых государственными и общественными организациями;

5.2.12. разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности Отделения;

5.3. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ и нормативными актами Центра.

## **6. Права и обязанности получателей социальных услуг**

6.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

6.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Отделения;

6.1.2. выбор поставщика социальных услуг;

6.1.3. информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости;

6.1.4. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

6.1.5. защиту своих прав и законных интересов;

6.1.6. отказ от предоставления социальных услуг.

6.2. Получатели социальных услуг обязаны:

6.2.1. предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг - в соответствии с нормативно-правовыми актами Кировской области;

6.2.2. своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания;

6.2.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг.

## **7. Ответственность сотрудников Отделения**

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

7.2. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается трудовым законодательством РФ, нормативными актами Центра, их должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники Отделения несут индивидуальную и коллективную ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за Отделением.



## 8. Материально-техническое обеспечение Отделения

8.1. Материально-техническую основу деятельности Отделения составляют закрепленное за ним помещение, мебель, оргтехника, документы, необходимые для выполнения возложенных на Отделение задач.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

\_\_\_\_\_

О.Н.Чеблукова

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_

Е.Н.Сунцова

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_

В.В. Орлова

## Социальные услуги, предоставляемые в форме полустационарного социального обслуживания

№ согласн о стандар та	Наименование социальной услуги	Объем предоставления социальной услуги	Периодичнос ть предоставлен ия
		Описание социальной услуги	
<b>2.1</b>	<b><u>Социально-бытовые услуги</u></b>		
2.1.1	Предоставление помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий	предоставление помещений, в том числе для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий	не более 1 раза в день
2.1.3	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	предоставление в пользование мебели, в т.ч. согласно утвержденным нормативам	не более 1 раза в день
2.1.4	Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга	обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга	не более 1 раза в день
2.1.8	Предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях	предоставление транспортного средства для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации (за исключением скорой и неотложной помощи)	не более 1 раза в неделю
		предоставление транспортного средства для перевозки получателей социальных услуг для участия в социокультурных мероприятиях	не более 1 раза в месяц
2.1.9	Содействие в направлении в стационарную организацию социального обслуживания	оказание помощи получателю социальной услуги в оформлении необходимых документов для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	не более 1 раза в год

<b>2.2</b>	<b><u>Социально-медицинские услуги</u></b>		
2.2.4	Проведение оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни	проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья, повышение жизненного тонуса (прогулки на свежем воздухе, оздоровительная гимнастика, закаливание, медицинская реабилитация и др.), в том числе мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	не более 1 раза в день
<b>2.3</b>	<b><u>Социально-психологические услуги</u></b>		
2.3.1	Содействие в получении психологической помощи	выявление у получателя социальных услуг сложной ситуации или проблемы, требующей психологического консультирования, привлечение специалиста для ее разрешения	не более 1 раза в квартал
2.3.2	Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни	проведение индивидуальных и групповых бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния	не более 5 раз в неделю
2.3.3	Социально-психологическая диагностика	проведение социально-психологической диагностики и обследования личности (выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, влияющих на отклонения в его поведении и во взаимоотношениях с окружающими людьми)	не более 1 раза в квартал
2.3.4	Социально-психологическая коррекция	социально-психологическая коррекция (активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в психическом развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг и включающее психокоррекционные методы воздействия: убеждение, внушение, подражание, подкрепление, – по индивидуальной и групповой программ)	не более 2 раз в неделю

2.3.5	Социально-психологическое консультирование	социально-психологическое консультирование (получение от получателя социальных услуг информации о его проблемах, обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения его социально-психологических проблем). Предоставляется в случае проведения социально-психологической коррекции	не более 1 раза в месяц
2.3.6	Социально-психологический патронаж	наблюдение за получателем социальных услуг для своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций; оказание необходимой социально-психологической помощи получателю социальных услуг	не более 1 раза в день
<b>2.4</b>	<b><u>Социально-педагогические услуги</u></b>		
2.4.1	Организация досуга	организация и проведение разнообразных социокультурных мероприятий, направленных на расширение общего и культурного кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателя социальных услуг	не более 1 раза в день
2.4.2	Социально-педагогическая диагностика	социально-педагогическая диагностика и обследование личности получателя социальных услуг (выявление и анализ индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, изучение склонностей и способностей для определения степени готовности к обучению)	не более 1 раза в месяц
2.4.3	Социально-педагогическая коррекция	социально-педагогическая коррекция (активное воздействие, направленное на изменение свойств и качеств личности педагогическими методами)	не более 5 раз в неделю

2.4.4	Социально-педагогическое консультирование	социально-педагогическое консультирование (разъяснение получателю социальных услуг интересующих его социально-педагогических проблем жизнедеятельности в соответствии с его практическими потребностями). Предоставляется в случае проведения социально-педагогической коррекции	не более 1 раза в месяц
2.4.5	Обучение родственников и (или) законных представителей практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, нуждающихся в постоянном постороннем уходе	знакомство и установление контакта с родственниками и (или) законными представителями получателя социальных услуг, определение существующих проблем в организации ухода, обучение практическим навыкам общего ухода за получателем социальных услуг, нуждающимся в постоянном постороннем уходе	не более 1 раза в месяц
2.4.6	Организация помощи законным представителям детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей инвалидов, в обучении детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, навыкам поведения в быту и общественных местах	консультирование родителей (законных представителей) по вопросам самостоятельного проведения с ребенком-инвалидом занятий, направленных на формирование утраченных либо несформированных социальных навыков (самообслуживания, общения и контроля), социально приемлемых ценностных ориентиров и норм поведения	не более 2 раз в неделю
2.4.7	Социально-педагогический патронаж	проведение педагогической работы с родителями, опекунами, попечителями, детьми, а также выход в семьи, где проживает ребенок, для осмотра и составления заключения о социально-педагогической обстановке в семье; изучение характера взаимоотношений между членами семьи с учетом физического и психического состояния ребенка с целью организации преемственности реабилитационных мероприятий	не более 1 раза в день

2.4.8	Содействие в получении образования	прохождение психолого-медико-педагогической комиссии; содействие в выборе образовательной организации с учетом физических возможностей и умственных способностей получателя социальных услуг	не более 2 раз в год
2.4.9	Содействие в организации отдыха и оздоровления детей и подростков	предоставление услуг отдыха и оздоровления нуждающимся детям школьного возраста	не более 4 раз в год в каникулярный период
<b>2.5</b>	<b><u>Социально-трудовые услуги</u></b>		
2.5.1	Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией	проведение мероприятий по формированию доступных трудовых и начальных профессиональных навыков; подготовка получателя социальных услуг к приобретению социально значимых качеств, определенных знаний и профессиональных навыков.	не более 2 раз в неделю
2.5.2	Содействие в трудоустройстве	содействие в решении вопросов занятости и трудоустройства	не более 1 раза в год
2.5.3	Содействие в профессиональной ориентации	проведение комплекса мероприятий, направленных на решение проблем, которые связаны с выбором профессии, профессиональным обучением в отношении получателя социальных услуг, достигшего 14-летнего возраста	по мере необходимости